

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад компенсирующего вида № 116
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
ГБДОУ детский сад №116
Адмиралтейского района СПб
Протокол №1 от 31 августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ
детский сад №116
Адмиралтейского района СПб

Михайлова Л.Р
Приказ №48.1 от 31 августа 2022

Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБДОУ детский сад №116 Адмиралтейского района СПб

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка программы наставничества: Информирование педагогического коллектива о внедрении системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях: - Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях. - Письмо Минпросвещения от 21.12.21 № АЗ-1128/08 - Распоряжение Минпросвещения России от 31.12.2019 года №3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая	Сентябрь 2022	Заведующий куратор	Приняты локальные нормативные акты по системе наставничества педагогических работников в ГБДОУ детский сад №116

		<p>национальную систему учительского роста» (с изменениями на 20 августа 2021 года)</p> <p>- Распоряжение Комитета по образованию от 30.03.2022 года №623-р «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга.</p> <p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации. – приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированной программы наставничества – при наличии в организации наставляемых. 			
2	Формирование банка наставляемых	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Октябрь 2022 Далее: Ежегодно,	Заведующий куратор	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников. Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных

					данных.
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Октябрь 2022	Заведующий куратор	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками. Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др.	Октябрь 2022 В течение учебного года	Заведующий куратор	Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения. Создан банк методических материалов для проведения занятий и индивидуальных консультаций наставников.
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Ежегодно, сентябрь - октябрь (дополнительно по запросу) В течение учебного года	Заведующий куратор	Сформированы наставнические пары/группы. Разработаны и утверждены программы наставничества. Сформирована система психолого-педагогической поддержки сопровождения

					наставляемых.
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2.) Проведение итогового мероприятия (круглогостола) по выявлению лучших практик наставничества;</p> <ul style="list-style-type: none"> -пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. -формирование базы успешных практик (кейсов); -формирование долгосрочной базы наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли; -определение мер поощрения наставников, добившихся положительных результатов в области наставничество 	В течение года	Заведующий куратор	Сформирован мониторинг качества реализации персонализированных программ наставничества. Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО. Разработана система поощрительных мер по результатам наставничества.
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на сайте образовательной организации в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение учебного года	Заведующий куратор	Материалы размещены на сайте ОО (ссылки)