

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад компенсирующего вида № 116  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

**ПРИКАЗ № 53 от 01.09.2022**

Об обеспечении охраны жизни и  
здоровья детей в ГБДОУ

В целях обеспечения охраны жизни и здоровья детей в ГБДОУ детский сад № 116  
Адмиралтейского района СПб

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Всем сотрудникам изучить следующие документы:
  - 1.1. Закон РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 14.07.2022 N 300-ФЗ, от 14.07.2022 N 301-ФЗ)
  - 1.2. Закон Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» № 461-83 от 17.07.2013г. (с изменениями на 30 июня 2022 года)
  - 1.3. Конвенция о правах ребенка (ст.5,11; ст.18 п.3; ст.19; ст.28-31) принята ООН 05.12.1989г.
  - 1.4. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 (с изменениями на 2020 год), Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм санитарных правил СанПиН 2.3/2.4.3590 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в 2022-2023 учебном году
  - 1.5. Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 №1479 (ред. от 31.12.2020 №2463) "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации"
  - 1.6. Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», в целях проведения проверки знаний по охране труда у персонала
  - 1.7. Административный Регламент № 1387-р от 15.07.2011г. (с изменениями на 2021 год)
  - 1.8. Устав ГБДОУ.
  - 1.10. Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ и Должностные инструкции сотрудников ГБДОУ.
  - 1.11. Должностные инструкции сотрудников ГБДОУ по охране труда.
  - 1.12. Договор с родителями.
  - 1.13. Годовой план ГБДОУ.
  - 1.14. Инструктивно-методическое письмо № 65, 23-16 от 04.03.00г. «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах работы».
  - 1.15. Инструкция Управления ГАИ заведующим детскими дошкольными учреждениями и другим лицам, работающим с детьми дошкольного возраста и обеспечивающих их безопасность на улице (от 27.11.97г)
  - 1.16. Приказ Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 524 от 06.12.04г. «О питании детей в государственных образовательных учреждениях СПб, реализующих программу дошкольного образования» и Приложение к нему.
  - 1.17. Приказ МО и МЗ № 2106 от 28.12.2010г. «О профилактике пищевых отравлений в детских и подростковых учреждениях».
  - 1.18. Инструктивно-методическое письмо «Об организации воспитательной работы с детьми на прогулке».
  - 1.19. Инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках (МП РСФСР от 30.08.55г.)

- 1.20. Инструктивное письмо № 64-М от 13.02.79г. «Об усилении работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма».
- 1.21. Приказ МО и ПО РФ № 109/23-16 от 25.05.99 «О введении психолого-педагогической экспертизы и критериях оценки детских игр и игрушек».
- 1.22. «Федеральный Государственный образовательный Стандарт дошкольного образования», приказ Министерства образования РФ № 1155 от 17.10.2013г.
- 1.23. Приказ КО СПб № 140 от 03.04.95г. «Об информированности родителей (лиц, их заменяющих) обучающихся и воспитанников о деятельности ОУ».

2. На основании вышеуказанных изученных документов неукоснительно исполнять:

### 2.1. ВОСПИТАТЕЛЯМ:

- Широко использовать в своей работе с детьми программу «Основы безопасности жизнедеятельности дошкольников (Р.Б.Стеркиной, О.Л.Князевой), учебно-наглядные пособия к ней.  
Прием детей в ДОУ проводить в соответствии с режимом работы ДОУ – с 7.00 до 19.00.
- Прием детей осуществлять непосредственно от родителей. С этой целью:
  - а) познакомить с правилами, правами и обязанностями родителей и ДОУ;
  - б) при необходимости провести индивидуальные беседы с родителями;
  - в) провести родительские собрания до 15 сентября;
  - г) отдавать воспитанника непосредственно родителям или лицам их заменяющих;
  - д) отдавать детей родителям, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения категорически запрещается (необходимо поставить об этом в известность администрацию и сообщить другим родственникам воспитанника);
  - е) отдавать воспитанника детям и подросткам до 18 лет не разрешается;
  - ж) отдавать воспитанника незнакомым лицам категорически запрещается.
- Детей с признаками какого-либо заболевания в детский сад не принимать без разрешения медицинского работника.
- Во время утреннего приема детей воспитатель находится в группе. Принимая детей от родителей, интересуется самочувствием ребенка, помогает ребенку адаптироваться.
- Воспитателям запрещается брать от родителей и давать детям какие-либо лекарства, прописанные специалистами.
- Особое внимание в своей работе уделять профилактике детского травматизма, несчастных случаев. С этой целью:
  - а) не нарушать инструкции по охране труда;
  - б) мебель в группе должна быть закреплена;
  - в) предметы, опасные для жизни и здоровья детей должны находиться в недоступном для детей месте;
  - г) в холодное время года гулять на обледенелой территории запрещается;
  - д) не разрешается детям стоять под крышей дома (во время оттепелей, появления сосулек);
  - е) при сборе, выходе и организации прогулки не оставлять детей одних без присмотра;
  - ж) на прогулку детей выводить в сопровождении помощника воспитателя, специалиста;
  - з) на прогулке воспитатель организует игры с детьми, не занимаясь посторонними разговорами; постоянно следит за количеством детей;
  - и) при сборе на прогулку воспитатель следит, с чем выходят воспитанники (нет ли опасных предметов);
  - к) при проведении прогулки за пределами территории ДОУ воспитатель обязан сделать запись в специальную тетрадь (у старшего воспитателя); детей сопровождают не менее 2-х взрослых, иметь 2-3 красных флажка;
  - л) перед проведением автобусных экскурсий проводить беседы с родителями и детьми по правилам проведения во время таких экскурсий; издается приказ о назначении ответственного, составляются списки детей, едущих на экскурсию, указываются место экскурсии, маршрут, время начала и окончания экскурсии.

- В течение всего дня воспитатель находится с детьми.
- Совместно с помощником воспитателя организует питание детей в соответствии с режимом питания детей-аллергиков (утвержденных врачом ДОО), прививает детям культурно-гигиенические навыки питания.
- Воспитатель несет ответственность за режим проветривания своей группы.
- Выполняет рекомендации по листу здоровья своей группы (маркировки мебели по росту детей, рассаживание детей с учетом рекомендаций офтальмолога, СанПиНа, выполнение двигательного режима дня в соответствии с рекомендациями специалистов).
- Воспитатель работает в тесном контакте со специалистами группы по всем вопросам воспитания и обучения воспитанника
- Воспитатель четко и аккуратно ведет документацию группы
  - план работы;
  - журнал учета посещаемости группы;
  - тетрадь сведений о родителях или лиц, их заменяющих, с четкими записями о месте работы родителей, с номерами телефонов (если есть, то и бабушек)
- Обо всех нарушениях в группе воспитатель обязан немедленно сообщить администрации или кому-то поручить это сделать.

## 2.2. ПОМОЩНИКУ ВОСПИТАТЕЛЯ:

- Отвечает за соблюдение санэпидрежима и правил пожарной безопасности в группе.
- Четко выполняет «Инструкции по охране труда»:
  - а) моющие средства хранятся в недоступном для детей месте;
  - б) проветривание и кварцевание проводятся согласно графику и в отсутствие детей;
  - в) горячую пищу раскладывать в отсутствие детей;
- Отвечает за мытье и утепление окон, дверей, радиаторов.
- Наравне с воспитателями отвечает за организацию питания в своей группе:
  - а) получает питание согласно графику выдачи (на пищеблоке);
  - б) питание в группу приносит в закрытом виде;
  - в) соблюдает гигиену питания и сервировку стола;
  - г) детям, задерживающимся по уважительной причине, питание подается в теплом виде (раскладывать пищу заранее по тарелкам опаздывающих детей запрещается).
- Следит за состоянием одежды детей:
  - а) просушивает ее после прогулки;
  - б) вовремя переодевает вспотевшего или замерзшего ребенка;
  - в) согласно графику или по необходимости меняет белье и полотенца.
- Помогает воспитателю при сборе, выходе детей на прогулку, проводит прием детей после прогулки.
- Согласно графику занятости воспитанника сопровождает детей к тому или иному специалисту (не более 2-х детей).
- Помогает воспитателю при укладывании детей на сон и при подъеме.
- Уборку и мытье посуды осуществляет в то время, когда воспитатель закончил занятия с детьми.
- Осуществляет проветривание помещения по графику и под контролем воспитателя.

## 2.3. СТАРШЕМУ ВОСПИТАТЕЛЮ:

- Совместно с ПК составляет график работы всех педагогов и специалистов.
- Отвечает за составление графиков занятости детей на группах.
- Отвечает за подачу информации по ДОО родителям и сотрудникам.
- Расписание занятий на группах составляет с учетом нормативных документов.

## 2.4. СПЕЦИАЛИСТАМ (Учителям-дефектологам, учителям-логопедам, музыкальному руководителю, педагогам-психологам):

- Широко использовать в своей работе программу «Основы безопасности жизнедеятельности дошкольников».

- В кабинете соблюдать режим проветривания.
- Соблюдать инструкции по охране труда.
- Совместно с помощником воспитателя проводят воспитанников на занятия и уводят обратно.
- Во время занятия соблюдают инструктивно-методическое письмо «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения».
- Помогают воспитателям при выходе детей на прогулку, при проведении прогулки.

#### 2.5. МЕДИЦИНСКОМУ ПЕРСОНАЛУ:

- Медицинской сестре:
  - а) не допускать присутствия в ДООУ детей с признаками какого-либо заболевания;
  - б) лекарства, прописанные детям специалистами, давать только при наличии рекомендаций (рецепта) данного специалиста;
  - в) вести активную профилактическую работу среди родителей по заболеваемости;
  - г) осуществлять контроль над санитарно-эпидемиологическим режимом в ДООУ;
  - д) проводить строгий ежедневный учет и анализ посещаемости детей в группах.
- Врачу-педиатру:
  - а) проводит профилактическую работу по снижению заболеваемости;
  - б) проводит ежемесячно анализ заболеваемости в ДООУ, давая рекомендации на группах с повышенной заболеваемостью.

#### 2.6. ЗАВЕДУЮЩЕМУ ХОЗЯЙСТВОМ:

- Своевременно принимает меры по утеплению здания.
- Обеспечивает работу по закреплению мебели в помещениях, где находятся дети.
- Ежедневно делает обход здания на предмет наличия и устранения выявленных нарушений.

#### 2.7. РАБОТНИКАМ ПИЩЕБЛОКА:

- Соблюдают правила санитарии и гигиены на пищеблоке, технологию приготовления блюд.

#### 2.8. ВСЕМ СОТРУДНИКАМ:

- Быть бдительными в ДООУ и на участке.
- Не впускать в здание незнакомых подозрительных людей.
- Торговля товарами в ДООУ запрещена.
- Обо всех нарушениях немедленно сообщать администрации и в соответствующие органы.
- Строго соблюдать правила по охране труда и технике безопасности; следить, чтобы на ночь были закрыты окна, форточки.
- На случай отключения воды, краны держать закрытыми.
- В период проведения педсоветов, совещаний с детьми находятся помощники воспитателей.
- Детей-школьников в здании не должно быть.
- В назначенное время проходить медицинское обследование.
- Строго выполнять «Правила внутреннего трудового распорядка».

Заведующий

ГБДООУ детский сад № 116

Адмиралтейского района СПб

Михайлова Л.Р.

С приказом ознакомлены:

1.	Андреева Л.А	Учитель-дефектолог	
2.	Анисимова С.О.	Помощник воспитателя	
3.	Базанова Ю.В.	Воспитатель	
4.	Бутин А.Г.	Музыкальный руководитель	
5.	Васильева Т.Я.	Учитель-дефектолог	
6.	Виксне В.М.	Уборщик служебных помещений	
7.	Гаспарян Р.С.	Помощник воспитателя	
8.	Гичан Г.Г.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	
9.	Давыдова Л.Н.	Воспитатель	
10.	Дашкова И.Е.	Учитель-логопед	
11.	Денисова Г.Н	Повар	
12.	Елисеева Е.В.	Педагог-психолог	
13.	Ермакова В.А	Педагог-психолог	
14.	Зайцева Н.В.	Воспитатель	
15.	Захаренко М.Ю.	Воспитатель	
16.	Ковылина Т.М.	Воспитатель	
17.	Косолапова С.М.	Учитель-дефектолог	
18.	Лукина П.Д.	Воспитатель	
19.	Морина Г.Р.	Помощник воспитателя	
20.	Павличенко Ю.С.	Воспитатель	
21.	Панова С.В.	Учитель-логопед	
22.	Рашевская И.Н.	Воспитатель	
23.	Рашевский С.В.	Рабочий по КОРЗ	
24.	Семенова Ю.К.	Учитель-дефектолог	
25.	Феоктистова Н.Ю.	Помощник воспитателя	
26.	Хажнагоева З.Х.	Заведующий хозяйством	
27.	Чекан И.Ю.	Помощник воспитателя	
28.	Якубова Н.З.	Воспитатель	